



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
I.C. "VIA ACQUARONI"
Via Acquaroni, 53 - 00133- Roma tel. 06/2050607 fax 06/20449294
email: rmic8e700g@istruzione.it

Prot. n.2464/fp

Roma, 20/09/2018
- Al MIUR VII U.O.
Ufficio Ruolo
- Alla docente Lazzeretti Tamara
- Ai Sigg. Docenti
- Al DSGA
- Agli Ass. Amm.vi
- Ai coll. Scol.
- Albo
- Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.lvo n. 297/94;
- Visto il D.lvo n. 165/2001 art. 25;
- Visto il CCNL – Comparto scuola – art.30 bis e 85 pubblicato nella G.U. n. 188;
- Visto l'art. 21 della legge 59/97;
- Visto il DPR n. 257/99;
- Visto il CCNL – comparto scuola – 19/04/2018;
- Considerata la disponibilità della docente individuata;

NOMINA

L'Insegnante Lazzeretti Tamara collaboratore del D.S. per l'a.s. 2018/2019

La S.V. nell'a.s. 2018/19 avrà i seguenti compiti:

FUNZIONE E ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA via Merini 8

- Redazione dell'orario di servizio dei docenti scuola primaria in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- Gestione organizzativa, assemblee sindacali;
- Coordinamento gestione permessi brevi e recuperi orario;
- Coordinamento delle informazioni e della relativa documentazione;
- Gestione delle fotocopie;
- Partecipazione alle riunioni di Staff

COLLABORAZIONI SPECIFICHE

- Collaborazione per l'organizzazione e la gestione del piano delle attività collegiali;
- Applicazione legge 81/08
- Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento e in assenza del primo collaboratore.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà secondo normativa vigente.





MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
I.C. "VIA ACQUARONI"

Via Acquaroni, 53 - 00133 - Roma tel. 06/2050607 fax 06/20449294
email: rmic8e700q@istruzione.it

Prot. n. 2464/fp

Roma, 20/09/2018

- Al MIUR VII U.O.
Ufficio Ruolo
- Alla docente Paolini Rita
- Ai Sigg. Docenti
- Al DSGA
- Agli Ass. Amm. vi
- Ai coll. Scol.
- Albo
- Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.lvo n. 297/94;
- Visto il D.lvo n. 165/2001 art. 25;
- Visto il CCNL – Comparto scuola – art. 30 bis e 85 pubblicato nella G.U. n. 188;
- Visto l'art. 21 della legge 59/97;
- Visto il DPR n. 257/99;
- Visto il CCNL – comparto scuola – 19/04/2018
- Considerata la disponibilità della docente individuata;

NOMINA

L'Insegnante Paolini Rita responsabile del plesso Via Acquaroni 53 per l'a.s. 2018/2019

La S.V. nell'a.s. 2018/19 avrà i seguenti compiti:

FUNZIONE E ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA via Acquaroni

- Redazione dell'orario di servizio dei docenti scuola primaria in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- Gestione organizzativa, assemblee sindacali;
- Coordinamento gestione permessi brevi e recuperi orario;
- Coordinamento delle informazioni e della relativa documentazione;
- Gestione delle fotocopie;
- Partecipazione alle riunioni di Staff

COLLABORAZIONI SPECIFICHE

- Collaborazione per l'organizzazione e la gestione del piano delle attività collegiali;
- Applicazione legge 81/08
- Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento e in assenza del primo collaboratore.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà secondo normativa vigente.



Il Dirigente Scolastico
Senatore Francesco



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
I.C. "VIA ACQUARONI"

Via Acquaroni, 53 - 00133 - Roma tel. 06/2050607 fax 06/20449294
email: rmic8e700q@istruzione.it

Prot. n.2464/fp

Roma, 20/09/2018
- Al MIUR VII U.O.
Ufficio Ruolo
- Alla docente Richiusa Grazia
- Ai Sigg. Docenti
- Al DSGA
- Agli Ass. Amm.vi
- Ai coll. Scol.
- Albo
- Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.lvo n. 297/94;
- Visto il D.lvo n. 165/2001 art. 25;
- Visto il CCNL – Comparto scuola – art.30 bis e 85 pubblicato nella G.U. n. 188;
- Visto l'art. 21 della legge 59/97;
- Visto il DPR n. 257/99;
- Visto il CCNL – comparto scuola – 19/04/2018;
- Considerata la disponibilità della docente individuata;

NOMINA

L'Insegnante Richiusa Grazia responsabile del plesso scuola Secondaria di Primo Grado via Acquaroni 51 per l'a.s. 2018/19

La S.V. nell'a.s. 2018/19 avrà i seguenti compiti:

FUNZIONE E ORGANIZZAZIONE SCUOLA Secondaria I grado via Acquaroni, 51

- Redazione dell'orario di servizio dei docenti scuola Secondaria di I grado in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- Gestione organizzativa, assemblee sindacali;
- Coordinamento gestione permessi brevi e recuperi orario;
- Coordinamento delle informazioni e della relativa documentazione;
- Gestione delle fotocopie;
- Partecipazione alle riunioni di Staff

COLLABORAZIONI SPECIFICHE

- Collaborazione per l'organizzazione e la gestione del piano delle attività collegiali;
- Applicazione legge 81/08
- Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento e in assenza del primo collaboratore.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà secondo normativa vigente.



Il Dirigente Scolastico
Senatore Francesco



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

I.C. "Via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 - 00133 - Roma tel. 06/2050607 fax 06/20449294

email: rmic8e700g@istruzione.it

Prot. n.2464/Fp

Roma, 20/09/2018

- Al MIUR VII U.O.

Ufficio Ruolo

- Alla docente Bozza Margherita

- Ai Sigg. Docenti loro sedi

- Al DSGA

- Al Personale ATA

- Albo - Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.lvo n. 297/94;
- Visto il D.lvo n. 165/2001 art. 25;
- Visto l'art. 21 della legge 59/97;
- Visto il DPR n. 257/99;
- Visto il CCNL - comparto scuola - 19/04/2018;
- Considerata la disponibilità della docente individuata;

DECRETA

L'Insegnante Bozza Margherita quale collaboratore del Dirigente per l'a.s. 2018/2019 con i seguenti compiti:

- Gestione orario provvisorio e definitivo delle lezioni;
- Gestione del tempo scuola (supplenze brevi, sostituzioni);
- Responsabile del plesso della scuola secondaria I grado di Via Merlini 30;
- Gestione dell'ambiente scolastico
- Gestione richieste alunni di entrata in ritardo e uscita anticipata;
- Rapporti con gli Enti Locali;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle sue funzioni organizzative, amministrative e gestionali per il buon funzionamento dell'Istituto;
- Contributo all'opera del Dirigente Scolastico per il continuo miglioramento di qualità della offerta formativa e per la promozione di progetti, sperimentazioni e innovazioni nell'ambito dei processi riformatori in atto;
- Cooperazione con il Dirigente Scolastico per favorire la comunicazione e la collaborazione tra scuola, famiglia, enti e istituzioni del territorio;
- Sostituzione del Dirigente Scolastico nei casi di necessità e di impedimento ai sensi delle norme vigenti;
- Contributo all'attuazione del piano dell'offerta formativa;
- Coordinamento dell'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola secondaria di 1° grado;
- Contributo all'opera del Dirigente Scolastico per l'azione coordinata degli organi collegiali;
- Cooperazione con il Dirigente Scolastico nelle iniziative connesse alla continuità educativa con le scuole primarie e all'orientamento con le scuole secondarie superiori e gli istituti di formazione professionale.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, convertito nella L. 135/2012 la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Senatore Francesco



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
I.C. "VIA ACQUARONI"

Via Acquaroni, 53 - 00133 - Roma tel. 06/2050607 fax 06/20449294
email: rmic8e700q@istruzione.it

Prot. n. 2464/fp

Roma, 20/09/2018
- Ai MIUR VII U.O.
Ufficio Ruolo
- Alla docente Farina Caterina
- Ai Sigg. Docenti
- Ai DSGA
- Agli Ass. Amm. vi
- Ai coll. Scol.
- Albo
- Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.lvo n. 297/94;
- Visto il D.lvo n. 165/2001 art. 25;
- Visto il CCNL – Comparto scuola – art. 30 bis e 85 pubblicato nella G.U. n. 188;
- Visto l'art. 21 della legge 59/97;
- Visto il DPR n. 257/99;
- Visto il CCNL – comparto scuola – 19/04/2018;
- Considerata la disponibilità della docente individuata;

NOMINA

L'Insegnante Farina Caterina responsabile dei plessi S.Rita Da Cascia e via Acquaroni 51 per l'a.s. 2018/2019

La S.V. nell'a.s. 2018/19 avrà i seguenti compiti:

FUNZIONE E ORGANIZZAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA via Acquaroni e S. Rita.

- Gestione organizzativa, assemblee sindacali
- Coordinamento gestione permessi brevi e recuperi orario;
- Coordinamento delle informazioni e della relativa documentazione;
- Gestione delle fotocopie;
- Partecipazione alle riunioni di Staff

COLLABORAZIONI SPECIFICHE

- Collaborazione per l'organizzazione e la gestione del piano delle attività collegiali;
- Applicazione legge 81/08

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà secondo normativa vigente.



Il Dirigente Scolastico
Senatore Francesco